

Số: /QĐ-THPTNVT

Đà Nẵng, ngày tháng 02 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Ban hành một số thủ tục hành chính năm 2024

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG NGUYỄN VĂN THOẠI

Căn cứ Quyết định số 1363/QĐ-UBND ngày 15 tháng 4 năm 2020 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc thành lập Trường Trung học phổ thông Nguyễn Văn Thoại;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và các trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Quyết định số 123/QĐ-SGDĐT ngày 29 tháng 01 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng về việc ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng;

Căn cứ tình hình thực tế tại Trường THPT Nguyễn Văn Thoại.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành một số thủ tục hành chính năm 2024 của Trường THPT Nguyễn Văn Thoại (có Hướng dẫn đính kèm).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày kí.

Điều 3. Viên chức, người lao động Trường THPT Nguyễn Văn Thoại và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, VP.

HIỆU TRƯỞNG

Đặng Hùng Thương

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG
NGUYỄN VĂN THOẠI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HƯỚNG DẪN

Một số thủ tục hành chính năm 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-THPTNVT ngày tháng 02 năm 2024
của Hiệu trưởng Trường THPT Nguyễn Văn Thoại)

Điều 1: Thủ tục giải quyết hồ sơ học sinh

1. Hồ sơ chuyển trường

- Đơn xin chuyển trường viết tay hoặc đánh máy theo mẫu.
- Trường hợp chuyển ngoại tỉnh phải kèm theo giấy xác nhận chuyển nơi cư trú, giấy xác nhận chuyển nơi công tác của cha hoặc mẹ.
- Thời gian giải quyết: Cuối học kỳ I và tháng 8 (đầu năm học mới).
- Sau khi được sự đồng ý của trường chuyển đến và trường chuyển đi, phụ huynh rút hồ sơ nộp về bộ phận một cửa của Sở GDĐT để giải quyết.
- Thời gian giải quyết ở trường: 02 ngày.
- Nơi nhận và trả hồ sơ: Văn phòng nhà trường (Bộ phận giáo vụ).

2. Đơn xin xác nhận học lực hoặc sao học bạ

- Nộp đơn theo mẫu.
- Thời gian giải quyết: 03 ngày.
- Nơi nhận và trả hồ sơ: Văn phòng nhà trường (Bộ phận giáo vụ).

3. Đơn xin xác nhận là học sinh để hưởng chính sách ưu đãi ở địa phương

- Nộp hồ sơ (Hoặc đơn theo mẫu).
- Thời gian giải quyết: trong ngày.
- Nơi nhận và trả hồ sơ: Văn phòng nhà trường (Bộ phận giáo vụ) hoặc giáo viên chủ nhiệm.

4. Đối với việc xin mượn học bạ để làm hồ sơ du học

- Cha mẹ học sinh viết đơn và cam kết theo mẫu.
- Thời gian cho mượn: Tối đa 07 ngày kể từ ngày kí đơn. Sau thời gian trên cha mẹ học sinh không trả lại học bạ coi như học sinh đã thôi học ở trường.
- Nơi nhận và trả hồ sơ: Văn phòng nhà trường (Bộ phận giáo vụ).

5. Giải quyết hồ sơ xin miễn, giảm học phí

- Đơn theo mẫu.
- Giấy chứng nhận hưởng chế độ ưu tiên (Photo công chứng).
- Nếu thuộc diện đền bù giải toả đất nông nghiệp (Kèm theo hồ sơ thu hồi đất có công chứng).
- Thời gian giải quyết: Đầu mỗi học kỳ.
- Nơi nhận hồ sơ: Văn phòng nhà trường (Bộ phận Kế toán).

6. Phiếu liên lạc

- Mỗi học kỳ phát phiếu liên lạc 02 lần vào giữa học kỳ và cuối học kỳ.
- Cha mẹ học sinh có ý kiến và gửi phiếu liên lạc lại cho giáo viên chủ nhiệm sau một tuần.

Điều 2. Lịch tiếp công dân**1. Đối với lãnh đạo** (*theo lịch đính kèm*)**2. Đối với GVCN**

- a) Tiếp cha mẹ học sinh khi có giấy mời.
- b) Tiếp đột xuất khi cha mẹ học sinh có nhu cầu.
- d) Nơi tiếp: Phòng giáo viên, phòng khách nhà trường.

Điều 3. Đối với khách đến liên hệ công tác

- 1. Gặp trực Bảo vệ nhà trường để được hướng dẫn lên văn phòng.
- 2. Văn phòng báo lãnh đạo trực tiếp.
- 3. Mọi trường hợp đến tiếp thị, quảng cáo, bán sách... đều không tiếp.

Trên đây là Hướng dẫn một số thủ tục hành chính năm 2024 của Trường THPT Nguyễn Văn Thoại, yêu cầu viên chức và các bộ phận có liên quan thực hiện nghiêm túc trên tinh thần niềm nở, hoà nhã, tôn trọng, thân thiện và khoa học khi tham gia tiếp công dân. Đề nghị khách đến liên hệ công tác, công dân, cha mẹ học sinh và học sinh có nhu cầu liên hệ công việc cần thực hiện đúng hướng dẫn trên./.

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG
NGUYỄN VĂN THOẠI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**LỊCH TRỰC LÃNH ĐẠO VÀ TIẾP CÔNG DÂN
NĂM HỌC 2023 - 2024**

1. Trục Lãnh đạo

Buổi	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7
Sáng	T. Thịnh	T. Thịnh	T. Thịnh	T. Thịnh	T. Thương	T. Thịnh
Chiều	T. Châu	T. Châu	T. Châu	T. Châu	T. Thương	T. Châu

Lưu ý: Thầy Thịnh nghỉ kế hoạch vào các buổi chiều thứ 3 và chiều thứ 6.

Thầy Châu nghỉ kế hoạch vào các buổi sáng thứ 3 và sáng thứ 6.

Ngoài các buổi trực Lãnh đạo và nghỉ kế hoạch, các buổi còn lại PHT làm việc hành chính bình thường.

Buổi sáng: Từ 6h45 đến 11h00

Buổi chiều: Từ 12h30 đến 17h00

2. Tiếp Công dân

Hiệu trưởng tiếp Công dân vào thứ 6 hằng tuần.

Phó Hiệu trưởng tiếp Công dân vào các buổi trực lãnh đạo./.