

Số: /KH-THPTNV

Đà Nẵng, ngày tháng 7 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức ôn tập, kiểm tra lại và xét lên lớp năm học 2021 - 2022

Thực hiện Kế hoạch năm học 2021-2022, Trường Trung học phổ thông (THPT) Nguyễn Văn Thoại lập Kế hoạch tổ chức ôn tập, kiểm tra lại và xét lên lớp năm học 2021- 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện theo đúng Thông tư 58/2011/TT- BGDĐT ngày 12/12/2011 về quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông, Thông tư 26/2020/TT- BGDĐT ngày 26/8/2020 Thông tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Tổ chức kiểm tra lại để có cơ sở xét duyệt học sinh được lên lớp hoặc ở lại lớp của các học sinh thuộc diện xếp loại học lực yếu năm học 2021-2022.

2. Yêu cầu

Tổ chức kiểm tra lại nghiêm túc, đúng quy chế.

II. NỘI DUNG CÔNG VIỆC VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Đăng ký kiểm tra lại

a) Đối tượng kiểm tra lại

- Theo danh sách học sinh kiểm tra lại năm học 2021-2022.

b) Thời gian đăng ký: Trước ngày 20/6/2022.

Giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm đơn đốc học sinh thuộc diện kiểm tra lại của lớp mình đăng ký đúng thời gian. Thông báo cho cha mẹ học sinh biết để phối hợp thực hiện.

Học sinh nhận tài liệu ôn tập từ giáo viên chủ nhiệm, theo dõi lịch kiểm tra lại niêm yết ở bảng thông báo;

2. Tổ chức ôn tập

Tổ trưởng chuyên môn (những môn có học sinh kiểm tra lại năm học 2021- 2022) chỉ đạo, phân công giáo viên biên soạn nội dung ôn tập cho học sinh.

Thời gian gửi tài liệu ôn tập cho học sinh: sáng ngày 20/6/2022.

Tổ trưởng chuyên môn gửi cho Phó Hiệu trưởng tổng hợp và gửi cho giáo viên chủ nhiệm. Giáo viên chủ nhiệm sẽ gửi cho học sinh đồng thời thông báo cho cha mẹ học sinh để phối hợp thực hiện công tác nhắc nhở học sinh ôn tập kiểm tra lại.

Nội dung ôn tập theo đề cương ôn tập cuối kì II năm học 2021-2022 của khối lớp 10 và 11.

3. Ra đề kiểm tra lại

Nội dung, hình thức đề kiểm tra lại giống với nội dung và hình thức của đề kiểm tra cuối kì II năm học 2021 – 2022;

Nội dung đề kiểm tra lại: 8 giờ 00 ngày 10/8/2022 - Tại phòng Phó Hiệu trưởng.

4. Tổ chức kiểm tra lại

a) Thời gian: Từ ngày 11/8/2022 đến ngày 12/8/2022.

b) Lịch kiểm tra lại các môn niêm yết ở bảng thông báo.

c) Phân công giáo viên ra đề kiểm tra lại:

- Theo Quyết định của Hiệu trưởng;

- Giáo viên ra đề theo nội dung và hình thức của đề Kiểm tra cuối kì II năm học 2021 - 2022;

d) Phân công giáo viên coi kiểm tra lại: Theo Quyết định của Hiệu trưởng.

e) Chuẩn bị cơ sở vật chất: Phụ trách Thầy Phan Hữu Thịnh – Phó Hiệu trưởng và bộ phận cơ sở vật chất.

f) Phụ trách công tác coi kiểm tra lại, chấm kiểm tra lại và vào điểm: Phụ trách Thầy Phan Hữu Thịnh – Phó Hiệu trưởng.

5. Chấm kiểm tra và vào điểm các môn

Thời gian chấm kiểm tra lại: Từ 8g00 ngày 13/8/2022;

Địa điểm: Phòng hội đồng;

Thành phần: Theo Quyết định của Hiệu trưởng;

Thời gian vào điểm: Ngày 13/8/2022;

Giáo viên phụ trách vào điểm: Thầy Huỳnh Ngọc Tiến

6. Tổ chức xét duyệt hai mặt lên lớp

Thời gian: 8 giờ 00 ngày 15/8/2022;

Địa điểm: Phòng Hội đồng;

Thành phần: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Bí thư Đoàn Thanh niên, Chủ tịch Công Đoàn, Trưởng ban thanh tra nhân dân, các tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng, GVCN lớp có học sinh kiểm tra lại và học sinh rèn luyện trong hè;

7. Niêm yết kết quả kiểm tra lại, ghi điểm và hạnh kiểm vào học bạ

Thời gian: 15/8/2022;

Ghi điểm và hạnh kiểm vào học bạ: GVCN.

8. Nộp đơn học lại

Thời gian: Từ ngày 15/8/2022 đến ngày 30/8/2022;

Người phụ trách: Cô Lê Thị Thảo Dung – Văn thư.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức ôn tập, kiểm tra lại và xét lên lớp năm học 2021 - 2022 của Trường THPT Nguyễn Văn Thoại, các bộ phận và cá nhân liên quan theo dõi thực hiện tốt công việc được giao./.

Nơi nhận:

- Website Nhà trường;
- TTCM;
- GVCN;
- Lưu: VT, VP.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Phan Hữu Thịnh