

KẾ HOẠCH

Phòng, chống dịch COVID-19 và phương án xử trí khi có trường hợp mắc COVID-19

Thực hiện Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16/8/2021 về Hướng dẫn phòng chống dịch COVID-19 tại cơ quan, đơn vị; Công văn số 3318/SGDDĐT-CTrTT ngày 09/11/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thành phố Đà Nẵng về việc đảm bảo thích ứng an toàn, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19 khi tổ chức dạy học trực tiếp; Trường Trung học phổ thông (THPT) Nguyễn Văn Thoại xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

I. TÌNH HÌNH CHUNG

1. Đặc điểm tình hình nhà trường

- Số lượng viên chức, người lao động của nhà trường: 42 người.
- Số lượng học sinh đang học: 581 học sinh.
- Số lớp: 15, chia thành hai khối học, trong đó khối 10 có 308 học sinh; khối 11 có 273 học sinh.
- Số lượng người làm việc thường xuyên: 42 người.
- Số phòng học: 15 tại khu A.
- Số tầng các khu nhà làm việc và học tập: 03 tầng.
- Số người lưu trú thường xuyên: 03 người.
- Cán bộ Y tế: Cô Phùng Thị Yên - Số điện thoại: 0979341323 - Trình độ chuyên môn: Trung cấp y sĩ.
- Cán bộ phụ trách công tác phòng dịch tại đơn vị: Thầy Phan Hữu Thịnh, Phó Hiệu trưởng - Số điện thoại: 0905239707 - Trình độ chuyên môn: Thạc sĩ.
- Trung tâm y tế gần nhất
 - Trạm y tế phường Hòa Xuân, đường Đăng Nhơn, Quận Cẩm Lệ, Số điện thoại: 02363879317.
 - Trung tâm y tế quận Cẩm Lệ, số 105 Nguyễn Nhân, Quận Cẩm Lệ
 - + Số điện thoại: 02363672210;
 - + Giám đốc: Võ Thị Lan Phương, số điện thoại: 0905234099.

2. Mục tiêu chung

- Tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trong cơ quan và thực hiện có hiệu quả các giải pháp nhằm tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong chủ động phòng, chống dịch bệnh COVID-19 tại cơ quan.
- Xây dựng các phương án phòng, chống dịch COVID-19 theo các mức độ nguy cơ.
- Chuẩn bị đầy đủ nguồn lực và tổ chức diễn tập phòng, chống dịch COVID-19 theo các phương án.
- Đề ra các biện pháp chăm sóc, bảo vệ sức khỏe cho viên chức, người lao động, học sinh và người đến trường trong quá trình làm việc và học tập tại trường.

đ) Toàn thể viên chức, người lao động, học sinh và người đến trường làm việc nghiêm chỉnh chấp hành các Chỉ thị của Trung ương, của Bộ Y tế; Văn bản, Kế hoạch của UBND thành phố và Kế hoạch thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19 của nhà trường.

II. NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG ÁN PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19

1. Xác định các nguy cơ lây nhiễm covid-19

- a) Các nguồn có khả năng lây nhiễm cao
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh đến trường từ các khu vực có nguy cơ lây nhiễm cao;
 - Giáo viên, nhân viên và học sinh về Đà Nẵng từ vùng dịch;
 - CMHS, khách đến làm việc với nhà trường;
 - Người cung cấp dịch vụ (thực phẩm, hàng hoá) cho căn tin;
 - Các hàng quán xung quanh trường.
- b) Các khu vực thường xuyên tập trung đông người
- Khu vực căn tin;
 - Hành lang phòng học, cầu thang các tầng, nhà xe, cổng trường;
 - Văn phòng nhà trường, phòng nghỉ giáo viên, nhà đa năng, phòng họp.
- c) Các vị trí phải thường xuyên khử khuẩn
- Tay vịn cầu thang, mặt bàn, nắm khoá cửa;
 - Khu nhà vệ sinh, sàn nền hành lang phòng học, căn tin, văn phòng, phòng họp.

2. Phương án phòng, chống dịch covid-19 trong điều kiện bình thường mới

- a) Công tác tuyên truyền
- Tuyên truyền công tác phòng, chống dịch COVID-19 qua các cổng thông tin công cộng, mạng xã hội, fanpage Tuổi trẻ Trường THPT Nguyễn Văn Thoại, trang web Trường THPT Nguyễn Văn Thoại;
 - Sử dụng các pa nô hướng dẫn cho giáo viên, nhân viên, học sinh và khách các bước phòng dịch COVID-19 trước khi vào trường;
 - Pano hướng dẫn quét mã QR bắt buộc;
 - Pano thực hiện 5K.
- b) Chuẩn bị cơ sở vật chất
- Dung dịch sát khuẩn: 20 lít;
 - Khẩu trang: 700 cái;
 - Máy đo thân nhiệt: 02 cái;
 - Số bộ áo quần bảo hộ y tế có mặt chắn: 10 bộ;
 - Số máy quét mã QR: 02 cái.
- c) Phương án giãn cách
- Chia 15 lớp học thành hai ca: buổi sáng có 08 lớp, buổi chiều có 07 lớp;
 - Giờ vào lớp được chia lệch như sau
 - + Buổi sáng vào lớp lúc 7h00, ra về lúc 11h15;
 - + Buổi chiều: vào lớp lúc 12h30 và ra về lúc 17h00.
 - Phòng học: Học sinh học ở khu A;
 - Khu vực để xe: 3 khối để ở nhà xe sau khu nhà Đa Năng;
 - Các lưu ý

+ Không tụ tập đông người dọc hành lang, nhà vệ sinh, căn tin, nhà xe, cổng trường, các hàng quán gần trường;

+ Luôn đeo khẩu trang trên đường đi và trong lớp học;

+ Người vào trường cung cấp dịch vụ cho căn tin phải tuân thủ nghiêm các quy định phòng dịch của nhà trường, đăng kí lịch trình làm việc, khai báo y tế, xác nhận test COVID-19 không quá 72 giờ theo đúng quy định;

+ Khách vào trường liên hệ công việc phải: trình giấy giới thiệu hoặc các giấy tờ có liên quan, được phép của bảo vệ mới được vào trường, tuân thủ các quy định phòng dịch.

d) Lực lượng chuyên trách: Ban hỗ trợ công tác phòng chống dịch COVID-19 của Trường THPT Nguyễn Văn Thoại năm học 2021 - 2022 (kèm theo Quyết định số 122/QĐ-THPTNV ngày 01/11/2021 của Hiệu trưởng Trường THPT Nguyễn Văn Thoại).

- Tổ chức đo thân nhiệt ở cổng trường, hướng dẫn khai báo y tế bằng quyết mã QR;

- Tổ chức xử lí tình huống theo phương án;

- Tổ chức tuyên truyền công tác phòng dịch.

3. Phương án xử trí khi có trường hợp nghi mắc covid-19, f1, f2

a) Phương án khi có trường hợp nghi mắc tại đơn vị: Khi phát hiện người lao động, học sinh có một trong các biểu hiện nghi ngờ mắc bệnh như mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... tại nơi làm việc thì thực hiện theo các bước sau:

- Thông báo cho Trưởng ban chỉ đạo phòng, chống dịch, Tổ an toàn COVID của đơn vị;

- Cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách;

- Yêu cầu hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác;

- Thông báo cho lực lượng đã được phân công để phân luồng lối đi từ khu vực có trường hợp nghi ngờ đến phòng cách li tạm thời;

- Hướng dẫn trường hợp nghi ngờ di chuyển theo lối đi đã được phân luồng để đến phòng cách li tạm thời và khử khuẩn theo quy định ngay sau khi sử dụng;

- Gọi điện thoại cho đường dây nóng của Sở Y tế hoặc của Bộ Y tế (số điện thoại 1900 9095) hoặc cơ quan y tế theo quy định của địa phương để được tư vấn, xét nghiệm SARS-CoV-2 và nếu cần thì đưa đến cơ sở y tế để được khám và điều trị;

- Không sử dụng phương tiện giao thông công cộng để di chuyển trường hợp nghi mắc đến cơ sở y tế;

- Cập nhật thông tin tình hình sức khỏe của người lao động;

- Lập danh sách người tiếp xúc và thực hiện khử khuẩn tại nơi làm việc khi cơ quan y tế yêu cầu;

- Căn cứ yêu cầu của cơ quan y tế địa phương hoặc kết quả xét nghiệm SARS-CoV-2 để quyết định bố trí, sắp xếp công việc phù hợp.

b) Phương án khi có trường hợp F1 tại đơn vị

- Khi nhận được thông tin có trường hợp F1 tại đơn vị

+ Thông báo cho Trưởng ban chỉ đạo phòng, chống dịch, Tổ an toàn COVID của đơn vị;

- + Cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách;
- + Yêu cầu hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác;
- + Thông báo cho lực lượng đã được phân công để phân luồng lối đi từ khu vực có F1 đến phòng cách li tạm thời;

+ Hướng dẫn F1 di chuyển theo lối đi đã được phân luồng để đến phòng cách li tạm thời và khử khuẩn theo quy định ngay sau khi sử dụng. Thực hiện xét nghiệm nhanh kháng nguyên ngay tại phòng cách li tạm thời

Nếu kết quả dương tính thì khẳng định bằng xét nghiệm RT-PCR mẫu đơn.

Nếu kết quả âm tính thì xét nghiệm RT-PCR mẫu gộp theo nguyên tắc gộp mẫu các trường hợp cùng vị trí làm việc, cùng nơi ở/lưu trú để xử trí các trường hợp F2 theo quy định.

+ Thông báo cho đơn vị đã được phân công chịu trách nhiệm khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến F1;

+ Thông báo cho toàn thể người lao động, học sinh đang có mặt tại đơn vị thông tin chính xác, không để xảy ra hoang mang, lo lắng với người lao động; yêu cầu người lao động nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K, không di chuyển khỏi vị trí làm việc;

+ Khi kết quả xét nghiệm RT-PCR của trường hợp F1 âm tính thì cơ quan y tế địa phương đánh giá nguy cơ, dịch tễ để xác định F2 được kết thúc việc cách li tại nhà và tiếp tục tự theo dõi sức khỏe trong 14 ngày theo quy định.

- Phối hợp với cơ quan y tế và chính quyền địa phương

+ Đưa trường hợp F1 đi cách li y tế theo quy định;

+ Rà soát toàn bộ người lao động, học sinh trong đơn vị theo danh sách quản lí (số có mặt, số vắng mặt, số đang nghỉ, số đang đi công tác và các trường hợp khác).

Khẩn trương truy vết tất cả các trường hợp F2 thông qua dữ liệu khai báo y tế bằng quét mã QR điểm kiểm dịch, lịch công tác, lịch họp, camera giám sát, thông tin từ cán bộ quản lí, F1...;

+ Cơ quan y tế địa phương phải thông báo ngay cho cơ quan y tế nơi các trường hợp F2 ở/lưu trú để tiến hành cách li y tế tại nhà/nơi lưu trú theo quy định. Đối với những trường hợp F2 đang có mặt tại đơn vị: thông báo và yêu cầu các trường hợp này tự cách li tại nhà/nơi lưu trú và thông báo với cơ quan y tế cấp xã nơi ở/lưu trú;

+ Đối với những trường hợp F2 đang đi công tác tại địa phương khác hoặc những trường hợp F2 không có mặt tại đơn vị: thông báo bằng điện thoại, tin nhắn và yêu cầu tự cách li tại nơi lưu trú; yêu cầu các trường hợp F2 thông báo với cơ quan y tế cấp xã nơi đang ở/lưu trú để phối hợp thực hiện các quy định phòng, chống dịch.

- Bộ phận y tế/Văn phòng của đơn vị phối hợp với Sở Y tế, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh, Trung tâm y tế cấp huyện triển khai lấy mẫu xét nghiệm cho những người lao động, học sinh có nguy cơ theo yêu cầu của cơ quan y tế;

- Xử trí đối với các trường hợp F2 khi có kết quả xét nghiệm của trường hợp F1

+ Kết quả xét nghiệm âm tính thì cơ quan y tế địa phương đánh giá nguy cơ,

dịch tễ để xác định F2 được kết thúc việc cách li tại nhà và tiếp tục tự theo dõi sức khỏe trong 14 ngày theo quy định, toàn bộ đơn vị được tiếp tục hoạt động bình thường, tăng cường thực hiện 5K và tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng, chống dịch tại đơn vị;

+ Kết quả xét nghiệm dương tính thì thực hiện như Phần IV của Hướng dẫn này.

c) Phương án có trường hợp F2 tại đơn vị

- Thông báo cho Trưởng ban phòng chống dịch, tổ an toàn COVID-19 tại đơn vị;

- Phối hợp với cơ quan y tế địa phương để lấy mẫu xét nghiệm cho F2 (nếu được yêu cầu);

- Hướng dẫn cho F2 về cách li tại nhà, nơi lưu trú và chờ kết quả xét nghiệm của F1;

- Liên lạc với y tế địa phương về kết quả xét nghiệm của F1

+ Nếu kết quả xét nghiệm âm tính thì cơ quan y tế địa phương đánh giá nguy cơ, dịch tễ để xác định F2 được kết thúc việc cách li tại nhà và tiếp tục tự theo dõi sức khỏe trong 14 ngày theo quy định, thực hiện 5K;

+ Kết quả xét nghiệm dương tính thì thực hiện như Phần IV của Hướng dẫn này.

4. Phương án khi có các trường hợp mắc covid-19 tại đơn vị

a) Phát hiện có các trường hợp F0 qua xét nghiệm sàng lọc định kỳ tại đơn vị

- Kích hoạt ngay các phương án phòng, chống dịch khi có trường hợp mắc COVID-19;

- Thông báo và phối hợp với cơ quan y tế địa phương để triển khai các biện pháp phòng, chống dịch;

- Thủ trưởng đơn vị trên cơ sở ý kiến của cơ quan y tế địa phương ra quyết định phong tỏa tạm thời toàn bộ đơn vị hoặc từng tầng/khu vực làm việc/phòng/ban/lớp học /vị trí làm việc có F0 để phục vụ cho việc truy vết, cách li, lấy mẫu xét nghiệm;

- Thông báo cho các trường hợp F0 và yêu cầu không tự ý di chuyển, không tiếp xúc với người xung quanh, đeo khẩu trang y tế và chờ được hướng dẫn, xử trí;

- Thông báo cho lực lượng đã được phân công để phân luồng lối đi. Hướng dẫn cho ca bệnh di chuyển theo lối đi đã được phân luồng vào đến phòng cách li tạm thời;

- Thông báo cho đơn vị/cá nhân đã được phân công chịu trách nhiệm khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến ca bệnh theo hướng dẫn của cơ quan y tế;

- Thông báo cho toàn thể người lao động, học sinh đang có mặt tại đơn vị không tự ý di chuyển; nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K; không để xảy ra hoang mang, lo lắng cho mọi người;

- Phân nhóm và bố trí riêng khu vực cho các trường hợp F1 (tách các trường hợp có cùng vị trí làm việc, cùng lớp học và nguy cơ tiếp xúc trong nhóm F1), F2 để chuẩn bị cho việc lấy mẫu xét nghiệm và cách li y tế theo quy định;

- Sau khi thực hiện vệ sinh khử khuẩn, đơn vị tiếp tục hoạt động bình thường kể từ ngày hôm sau.

b) Phát hiện có các trường hợp F0 tại đơn vị thông qua xét nghiệm trường hợp F1/F2 và trường hợp nghi ngờ

Xử lý như Mục 1, Phần IV và xử trí đối với F1 và F2 như Phần III của Hướng dẫn này.

c) Phát hiện có các trường hợp F0 là người lao động, học sinh của đơn vị thông qua xét nghiệm sàng lọc tại cộng đồng

- Trường hợp F0 đang có mặt tại đơn vị;

- + Xử lý như Mục 1, Phần IV và xử trí đối với F1 và F2 như Phần III của Hướng dẫn này;

- Trường hợp F0 không có mặt tại đơn vị;

- + Phối hợp với cơ quan y tế các địa phương có liên quan tiến hành rà soát các trường hợp F1, F2 tại đơn vị để cách ly y tế và xử lý như Phần III của hướng dẫn này.

d) Phát hiện có trường hợp mắc COVID-19 thông qua xét nghiệm đối với người đi công tác

- Trường hợp kết quả dương tính trước khi người lao động đi công tác

Xử lý như Mục 1, Phần IV của Hướng dẫn này và xử trí đối với F1 và F2 như Phần III của Hướng dẫn này;

- Trường hợp kết quả xét nghiệm dương tính sau khi người lao động đi công tác về;

- + Trường hợp người lao động chưa đến nơi làm việc, đang ở nhà hoặc nơi lưu trú

Thông báo và phối hợp với cơ quan y tế tại nơi lưu trú để xử lý theo quy định;

Thông báo những người đi cùng trong đoàn công tác và địa phương nơi người lao động đến công tác để xác định các trường hợp F1, F2 của nơi đến công tác và tiến hành xử lý như hướng dẫn tại Phần III;

- + Trường hợp người lao động đã đến đơn vị, nơi làm việc: Xử lý như Mục 1, Phần IV và xử trí đối với F1 và F2 như Phần III của Hướng dẫn này.

e) Không phát hiện thêm trường hợp mắc bệnh (tất cả các mẫu xét nghiệm tại đơn vị âm tính)

- Trường hợp người lao động, học sinh ở đơn vị, nơi làm việc

- + Thông báo dỡ bỏ phong tỏa;

- + Thông báo cho đơn vị đã được phân công chịu trách nhiệm khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến F1, F2;

- + Rà soát lại toàn bộ người lao động, học sinh trong đơn vị theo danh sách quản lý để tiếp tục theo dõi, giám sát và định kỳ thực hiện xét nghiệm sàng lọc;

- + Đơn vị hoạt động bình thường, thực hiện 5K và các quy định phòng, chống dịch;

- Trường hợp người lao động, học sinh đang ở nhà hoặc nơi lưu trú (không phải là F0, F1);

- + Thông báo về việc dỡ bỏ phong tỏa tại đơn vị;

- + Tiếp tục đến làm việc bình thường tại đơn vị.

g) Có các trường hợp F0 ở các đơn vị khác nhau trong cùng một tòa nhà

- Xử trí như Mục 1, 2, 3, 4, 5 Phần IV;

- Các đơn vị phối hợp để thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch theo quy định.

h) Trường hợp nhận thông tin có F0 là người lao động, học sinh của đơn vị ngoài giờ làm việc

- Báo cáo ngay cho Trường ban chỉ đạo phòng, chống dịch của đơn vị để biết và tạm dừng hoạt động của đơn vị để thực hiện vệ sinh, khử khuẩn, truy vết F1, F2 và chờ kết quả xét nghiệm của cơ quan y tế địa phương;

- + Thông báo cho đơn vị đã được phân công chịu trách nhiệm khử khuẩn toàn bộ đơn vị đặc biệt khu vực làm việc của ca mắc;

- + Thực hiện truy vết, lập danh sách F1, F2 gửi cho cơ quan y tế địa phương;

- + Chờ cơ quan y tế địa phương thông báo kết quả xét nghiệm của F1, F2 trước khi quyết định cho đơn vị hoạt động trở lại.

5. Kế hoạch diễn tập phương án phòng, chống dịch

a) Thời gian: Tháng 11 năm 2021.

b) Thành phần: Ban chăm sóc y tế, giáo viên và học sinh.

c) Nội dung diễn tập: xử lý trường hợp nghi mắc tại đơn vị và trường hợp phát hiện có các trường hợp F0 qua xét nghiệm sàng lọc định kỳ tại đơn vị.

d) Chuẩn bị các điều kiện diễn tập

- Khẩu trang, băng và hàng rào phong tỏa dã chiến;

- Hệ thống phát thanh;

- Phương án tạo luồng đi bản;

- Thực hiện các bước theo phương án;

- Tổng kết rút kinh nghiệm.

6. Quy định về đảm bảo an toàn phòng, chống dịch COVID-19 khi học sinh đi học trở lại (Đính kèm phụ lục).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phó Hiệu trưởng phụ trách phòng, chống dịch căn cứ kế hoạch triển khai thực hiện; chỉ đạo các bộ phận trang bị cơ sở vật chất cho các phương án; chỉ đạo khai báo y tế và kế hoạch diễn tập. Báo cáo công tác phòng dịch thường xuyên cho Hiệu trưởng và cho Sở GDĐT.

2. Ban chăm sóc sức khỏe thực hiện công việc theo quyết định số 122/QĐ-THPTNVNT ngày 01/11/2021 của Hiệu trưởng Trường THPT Nguyễn Văn Thoại.

3. Cán bộ y tế thực hiện nhiệm vụ theo phân công; tổ chức khử khuẩn thường xuyên các khu vực trong kế hoạch nêu; tổ chức kiểm tra và trang bị đầy đủ cơ sở vật chất trong kế hoạch nêu; tham mưu các phương án cụ thể cho trường ban phòng dịch và ban chăm sóc y tế; cung cấp tài liệu tuyên truyền; thiết kế các pa nô hướng dẫn công tác y tế; trực tiếp chỉ đạo công tác khai báo y tế, quét mã QR cho tất cả người vào trường trong từng buổi.

4. Đoàn trường phân công đoàn viên thanh niên hỗ trợ ban chăm sóc y tế các công việc vệ sinh phòng dịch, đo thân nhiệt, điều hướng giao thông và thực hiện phân luồng giãn cách theo kế hoạch cho học sinh; tuyên truyền các thông báo phòng dịch, hướng dẫn các phương án qua kênh fanpage Tuổi trẻ Trường THPT Nguyễn Văn Thoại.

5. Giáo viên chủ nhiệm có nhiệm vụ tuyên truyền các phương án phòng dịch trong kế hoạch cho học sinh; truyền tải các nội dung tuyên truyền thông qua nhóm lớp. Tổ chức công tác phòng dịch tại lớp, quán triệt học sinh việc đeo khẩu trang, giãn cách, thực hiện 5K.

6. Giáo viên bộ môn nắm bắt tinh thần của kế hoạch, các phương án trong kế hoạch để biết cách xử trí khi có các trường hợp đưa ra trong phương án.

7. Đối với chủ căn tin: phải tuân thủ quy định phòng dịch của nhà trường, yêu cầu nhân viên cung cấp thực phẩm, hàng hoá cho căn tin thực hiện đúng nội dung trong kế hoạch.

8. Tổ trưởng tổ văn phòng chỉ đạo công tác phòng, chống dịch các khu vực thường xuyên tập trung đông người. Kiểm tra và nhắc nhở nhân viên y tế, nhân viên tạp vụ, nhân viên văn phòng, nhân viên bảo vệ thực hiện đầy đủ và đúng chức năng của cá nhân bộ phận theo kế hoạch. Chỉ đạo công tác khử khuẩn và vệ sinh môi trường, kiểm tra vệ sinh và tình hình y tế của căn tin.

Trên đây là Kế hoạch phòng chống dịch COVID-19 và các phương án xử trí khi có trường hợp mắc COVID-19. Đề nghị các cá nhân, bộ phận liên quan theo dõi thực hiện tốt kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Phó Hiệu trưởng;
- Ban CSSK;
- Tổ VP, Y tế, Đoàn TN;
- GVCN;
- Thông báo;
- Lưu VT, VP.



HIỆU TRƯỞNG

Đặng Hùng Thương

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG
NGUYỄN VĂN THOẠI



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày 10 tháng 11 năm 2021

PHỤ LỤC

Quy định về đảm bảo an toàn phòng, chống dịch COVID-19

(Kèm theo kế hoạch số 203 /KH-THPTNV ngày 10 tháng 11 năm 2021
của Trường THPT Nguyễn Văn Thoại)

I. Trước khi học sinh đến trường

1. Chủ động liên hệ, phối hợp với trung tâm y tế phường, xã (quận, huyện) xây dựng kế hoạch giáo dục, kịch bản, giải pháp sẵn sàng ứng phó với các tình huống dịch bệnh xảy ra trong nhà trường phù hợp với điều kiện thực tiễn dịch bệnh tại địa phương.
2. Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, y tế tại trường học, chú ý đến các yếu tố liên quan đến người khuyết tật.
3. Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19, công tác y tế trường học cho CBGVNV, HS và phụ huynh thông qua sổ liên lạc điện tử, hệ thống sổ tay phòng, chống COVID-19, tài liệu hướng dẫn công tác y tế trường học hoặc hệ thống thông tin sẵn có của nhà trường.
4. Yêu cầu CBGVNV, HS thực hiện theo dõi sức khỏe tại nhà và đeo khẩu trang trên đường đến trường: *không đến trường khi đang trong thời gian cách li để phòng, chống dịch COVID-19 theo yêu cầu của cơ quan chức năng; đo thân nhiệt trước khi đến trường; nếu có biểu hiện ho, sốt, khó thở, mất vị giác, khứu giác, đau, rát họng... thì phải nghỉ ở nhà, thông tin ngay cho nhà trường, đồng thời liên hệ cơ sở y tế để được tư vấn, khám, điều trị...*
5. Thực hiện vệ sinh, khử trùng trường, lớp, đồ dùng học tập và phương tiện đưa đón (nếu có) theo đúng hướng dẫn của ngành Y tế.
6. Kiện toàn bộ phận thường trực về công tác y tế trường học; bố trí phòng cách li tạm thời, phòng y tế đảm bảo theo quy định, tổ chức hiệu quả công tác tư vấn tâm lý học đường.

II. Khi học sinh đến trường

1. Bảo đảm HS được giao nhận tại cổng trường (phụ huynh/người đưa đón không vào trong khuôn viên nhà trường). Tổ chức thực hiện việc đo thân nhiệt cho CBGVNV và HS một cách linh hoạt, đảm bảo CBGVNV và HS được đo thân nhiệt một lần trong buổi học; tuyệt đối không để HS tập trung đông trước cổng trường, phải đứng dưới nắng, mưa chờ được đo thân nhiệt.
2. Thực hiện vệ sinh các khu vực rửa tay, nhà vệ sinh, phương tiện đưa đón (nếu có) sau mỗi lần đưa đón theo quy định, bố trí thùng rác có nắp đậy tại vị trí phù hợp. Hướng dẫn, nhắc nhở HSHV đeo khẩu trang đúng cách; thường xuyên rửa tay bằng xà phòng, dung dịch sát khuẩn; không dùng chung các đồ dùng cá

nhân; bỏ rác đúng nơi quy định.

3. Kiểm tra, bổ sung kịp thời xà phòng, dung dịch sát khuẩn tay và các vật dụng cần thiết khác phục vụ công tác phòng, chống dịch để chuẩn bị cho buổi học tiếp theo.

4. củng cố Ban Chỉ đạo của đơn vị và phân công cán bộ thực hiện kiểm tra, giám sát công tác phòng, chống dịch theo quy định tại Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16/8/2021 và Quyết định số 4800/QĐ-BYT ngày 12/10/2021 của Bộ Y tế.

III. Khi kết thúc buổi học

1. Đảm bảo CBGVNV, HS giãn cách hợp lí, đeo khẩu trang khi rời trường trở về nhà.

2. Bảo đảm HSHV được giao nhận tại cổng trường (phụ huynh/người đưa đón không vào trong khuôn viên nhà trường)./.