

Đà Nẵng, ngày 13 tháng 5 năm 2021

KẾ HOẠCH
Kiểm tra cuối học kì II và hoàn thành chương trình
Năm học 2020 - 2021

Thực hiện Hướng dẫn 1400/SGDDĐT-GDTrH ngày 12 tháng 5 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thành phố Đà Nẵng về việc hướng dẫn kiểm tra cuối kì II và hoàn thành chương trình bậc trung học năm học 2020 - 2021;

Trường Trung học phổ thông (THPT) Nguyễn Văn Thoại xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối học kì II và hoàn thành chương trình năm học 2020 - 2021 như sau:

I. HOÀN THÀNH CHƯƠNG TRÌNH

Nhà trường tiếp tục tổ chức dạy học trực tuyến trên hệ thống Vnedu.lms cho học sinh và hoàn thành chương trình trước ngày 16/5/2021.

II. KIỂM TRA HỌC KÌ II

1. Đối với các môn: Thể dục, Giáo dục Quốc phòng và An ninh

Hoàn thành điểm và kết quả vào Vnedu: Hạn cuối ngày 13/5/2021.

2. Đối với các môn còn lại (Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân, Ngữ văn, Tiếng Anh, Tin học, Công nghệ)

a) Kiểm tra trực tuyến

Tổ chức kiểm tra, đánh giá trên các phần mềm Vnedu.lms kết hợp Google meet, cụ thể như sau

- Ngữ văn: tự luận theo ma trận và đặc tả đề kiểm tra đã được tập huấn theo Kế hoạch số 240/KH-SGDĐT;

- Các môn còn lại: kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm và tự luận, theo ma trận và đặc tả đề kiểm tra của từng môn đã được tập huấn theo Kế hoạch số 240/KH-SGDĐT.

- Thời gian kiểm tra

+ **Kiểm tra thử: lúc 8h30 ngày 15/5/2021.**

Học sinh vào đường link sau để làm bài: thptnguyenvanthoai.lms.vnedu.vn;

+ **Kiểm tra chính thức: từ ngày 17/5/2021 đến hết ngày 20/5/2021** (Có lịch kiểm tra kèm theo).

b) Kiểm tra trực tiếp (Nếu có)

Dành cho những học sinh không có điều kiện kiểm tra trực tuyến: không điều kiện kết nối, điện thoại thông minh, trong khu cách li, lí do khác...

Thời gian: Từ ngày 21/5/2021 - 24/5/2021

3. Phân công tạo đề đề kiểm tra trực tuyến (Hiệu trưởng phân công trực tiếp)

a) Mỗi môn ra 02 đề (Trưởng Ban ra đề chọn 01 đề chính thức và đề dự bị);

b) Giáo viên được phân công ra đề phải thực hiện nghiêm túc quy trình ra đề, đảm bảo đúng cấu trúc, tính khoa học, chính xác, đảm bảo bảo mật và trực tiếp niêm phong bì đựng đề và bì đựng hướng dẫn chấm (đáp án), có ghi biên bản phân biên đề nộp theo;

c) Thời gian tạo đề kiểm tra trực tuyến (Đề kiểm tra lớp 10 của trường, HT phân công trực tiếp và bộ phận CNTT thực hiện).

4. Quy trình tổ chức kiểm tra

a) Chuẩn bị hạ tầng kỹ thuật: Thầy Huỳnh Ngọc Tiến, cô Phạm Thị Thanh Thủy phối hợp với GVCN các lớp hướng dẫn học sinh cài đặt, sử dụng phần mềm làm bài kiểm tra trực tuyến trên Vnedu.lms và Google meet để ghi hình quá trình làm bài của học sinh.

b) Các bộ phận thực hiện nghiêm túc các văn bản hướng dẫn tổ chức kiểm tra. Trước mỗi buổi kiểm tra, học sinh kiểm tra lại hệ thống máy tính, điện thoại thông minh đã đủ pin, kết nối mạng hay chưa... hệ thống Vnedu.lms sẽ mở đề trước 5 phút so với thời gian bắt đầu tính giờ làm bài, trong thời gian này học sinh kiểm tra lại đề có bị lỗi phong, nhòe, mờ... thì báo cho giáo viên coi kiểm tra biết để xử lý. Sau khi hết thời gian làm bài kiểm tra 5 phút, hệ thống Vnedu.lms sẽ đóng. Học sinh lưu ý: tùy theo môn học, sẽ có thời gian dành riêng cho phần trắc nghiệm và tự luận; trong quá trình kiểm tra bắt buộc sinh phải bật Camera ghi hình quá trình làm bài của mình để nhà trường theo dõi và ghi lại. Sau khi có kết quả kiểm tra, giáo viên bộ môn sẽ đối chiếu kết quả kiểm tra thường xuyên và giữa kì nếu có sự chênh lệch lớn và có dấu hiệu nghi ngờ sẽ cho kiểm tra lại trực tiếp.

Đối với môn Ngữ văn và phần kiểm tra tự luận của các môn còn lại, học sinh làm bài trên giấy vở học sinh, có ghi họ và tên, lớp, chữ kí học sinh vào bên trên góc trái của tờ giấy làm bài. Sau khi kết thúc phần tự luận học sinh chụp hình nộp trực tuyến qua hệ thống Vnedu.lms, bài viết nộp trực tiếp sau cho giáo viên bộ môn.

b) Trong quá trình kiểm tra, học sinh có trách nhiệm bảo mật thông tin, không được đưa đề lên các mạng xã hội, không cung cấp thông tin sai lệch cho người khác.

c) Trong quá trình kiểm tra, nếu có phát hiện sai sót của đề hoặc hướng dẫn chấm người chịu trách nhiệm trong buổi kiểm tra thực hiện như sau

- Đánh giá ngay mức độ sai sót, báo cáo nhanh đến cấp có thẩm quyền để xin ý kiến giải quyết nhằm đảm bảo quyền lợi của học sinh;

- Không tự ý giải quyết, điều chỉnh đề và hướng dẫn chấm khi chưa được thống nhất;

- Bảo mật thông tin, không được đưa thông tin sai sót lên các mạng xã hội, không cung cấp thông tin sai lệch cho báo chí và người khác. Chỉ Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm về phát ngôn của đơn vị.

d) Về việc chấm kiểm tra: Nhà trường thực hiện tổ chức chấm bài kiểm tra theo đúng hướng dẫn chấm của trường; phân công người chấm đảm bảo tính khách quan, công bằng, thực hiện đúng quy trình cho điểm, lên điểm, bảo mật điểm số trong quá trình chấm. Việc phân công chấm thi, chấm chéo, chấm thay,... phải được thể hiện đầy đủ bằng văn bản, lưu hồ sơ và người chấm trực

tiếp bài kiểm tra chịu trách nhiệm hoàn toàn điểm số, không ai được chấm lại hoặc làm thay đổi điểm. Đối với những trường hợp xin xem lại, phúc khảo, khiếu nại kết quả bài kiểm tra,...; Hiệu trưởng thành lập Ban chấm lại bài kiểm tra và đảm bảo đúng quy trình, khách quan, công bằng cho học sinh.

Nhà trường phân công giáo viên bộ môn dạy lớp nào chấm bài kiểm tra tự luận của lớp đó.

đ) Phân công giáo viên coi kiểm tra trực tuyến (có lịch riêng)

e) Việc xử lý các cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh,... vi phạm các quy định về kiểm tra học kì được thực hiện theo quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông hiện hành.

III. KẾ HOẠCH HOÀN THÀNH VIỆC CHẤM BÀI KIỂM TRA

1. Vào điểm và tổng kết điểm học kì II

a) Hạn cuối các môn nhập điểm vào sổ điểm điện tử: 10h00 ngày 25/5/2021.

b) Khi nhập điểm vào sổ điểm điện tử, đồng thời giáo viên bộ môn phải nộp bảng điểm cho Phó Hiệu trưởng chuyên môn để đối chiếu.

c) Giáo viên chủ nhiệm vào Vnedu in bảng điểm tổng hợp và dự kiến hạnh kiểm của học sinh vào bảng điểm trong trước 14h00 ngày 25/5/2021.

2. Thông qua xếp loại hai mặt của học sinh

a) Thời gian: 14h00 ngày 25/5/2021.

b) Địa điểm: phòng Hội trường hoặc trực tuyến (Tùy theo tình hình thực tế).

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra học kì II và hoàn thành chương trình năm học 2020 - 2021, đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên theo dõi thực hiện và triển khai cho học sinh được biết. Trong quá trình thực hiện nếu có gì chưa rõ cần liên hệ với ông Phan Hữu Thịnh (Phó Hiệu trưởng) để được giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT(đề b/c)
- HT, PHT;
- TTCM;
- GVCN;
- Thông báo;
- Website;
- Lưu: VT, VP.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Phan Hữu Thịnh



**LỊCH KIỂM TRA TRỰC TUYẾN CUỐI HỌC KÌ II
NĂM HỌC 2020 - 2021**

(Kèm theo Kế hoạch số 74/KH-THPTNVT ngày 13/5/2021)

SÁNG THỨ HAI 17/5/2021	SÁNG THỨ BA 18/5/2021	SÁNG THỨ TƯ 19/5/2021	SÁNG THỨ NĂM 20/5/2021
Môn TIN HỌC <i>Thời gian làm bài 30 phút (Từ 7h30 đến 8h00)</i>	Môn VẬT LÝ <i>Thời gian làm bài 45 phút (Từ 7h30 đến 08h15)</i>	Môn HÓA HỌC <i>Thời gian làm bài 45 phút (Từ 7h30 đến 08h15)</i>	Môn NGŨ VĂN <i>Thời gian làm bài 90 phút (Từ 7h30 đến 9h00)</i>
Môn LỊCH SỬ <i>Thời gian làm bài 45 phút (Từ 8h30 đến 09h15)</i>	Môn CÔNG NGHỆ <i>Thời gian làm bài 45 phút (Từ 08h45 đến 09h30)</i>	Môn GIÁO DỤC CÔNG DÂN <i>Thời gian làm bài 45 phút (Từ 08h45 đến 09h30)</i>	Môn ĐỊA LÝ <i>Thời gian làm bài 45 phút (Từ 9h30 đến 10h15)</i>
CHIỀU THỨ HAI 17/5/2021	CHIỀU THỨ BA 18/5/2021	CHIỀU THỨ TƯ 19/5/2021	
Môn TOÁN <i>Thời gian làm bài 90 phút (Từ 14h00 đến 15h30)</i>	Môn SINH HỌC <i>Thời gian làm bài 45 phút (Từ 14h00 đến 14h45)</i>	Môn TIẾNG ANH <i>Thời gian làm bài 45 phút (Từ 14h00 đến 14h45)</i>	